

Carol's Learning Academy

Guía Para Carol's Learning Academy (CLA)

Nuestra Misión

Nuestra misión es proveer a cada niño con una experiencia de aprendizaje de calidad. Nos esforzamos en crear un ambiente seguro y estimulante que fomente el desarrollo individual y educativo. Creemos que el respeto mutuo y la colaboración entre nuestro personal y los padres son el fundamento para el éxito del aprendizaje. Creemos en apoderar a los niños proporcionando experiencias de aprendizaje que fomenten la creatividad, el pensamiento crítico y crecimiento. Nuestra meta es que los niños ganen confianza en sí mismos y sus habilidades y establezcan relaciones saludables con sus maestros y compañeros. Por medio de un currículo estimulante es nuestra misión que cada niño desarrolle una actitud positiva hacia la educación, mejor entendimiento del mundo y aprecio hacia el aprendizaje.

Horas de Operación

Carol's Learning Academy (CLA) está abierto de las 7:00 A.M. hasta las 6:00 P.M. Después de las 6:00 P.M, una cuota de \$1.00 por minuto será impuesta a cada padre o tutor al recoger a su niño. El cheque debe ser a favor de C.L.A. Información adicional se encuentra en la sección de Normas de recoger tarde.

Horario Diario

7:00 a.m. El centro abre/ juego libre

7:30 a.m. Desayuno y baño

8:30 a.m. Tiempo de grupo

9:00 – 10:00 a.m. Actividades estructuradas del programa preescolar

10:00 – 10:30 a.m. Actividades estructuradas del programa preescolar/ se ofrece meriendas

10:30 a.m. Juego al aire libre si el tiempo lo permite

11:30 a.m. Limpieza y preparación para el almuerzo

12:00 p.m. Almuerzo y baño

12:45 p.m. Tiempo de cuentos y siesta

3:00 p.m. Merienda y baño

3:30 p.m. Juego al aire libre si el tiempo lo permite

5:00 p.m. Juego libre/ merienda

5:30 p.m. Limpieza y preparación para ir a casa

6:00 p.m. El centro cierra

Carol's Learning Academy

Matriculación

Un niño será considerado para admisión a CLA después de recibir la inscripción y la cuota de inscripción de \$50. La cuota no es reembolsada. La inscripción y la cuota son requisitos para cada niño solicitando matriculación. Las cuotas de inscripción garantizan que su niño será aceptado pero solo si hay lugar para su niño.

Pagos

Aunque CLA acepta cheques y en efectivo, preferimos cheques. Desafortunadamente, al presente no aceptamos tarjetas de crédito o débito. CLA les pide que escriban el nombre del niño en la línea de "memo" para ayudar con el archivo de los pagos. Los pagos se requieren el primer día de la semana de servicios y cubre la semana entera incluyendo los días que falten por motivo de enfermedad, vacaciones o días feriados. Los padres pueden pagar por varias semanas por adelantado.

Pagos retrasados

CLA aplicará una cuota de \$25.00 por falta de pagar durante la semana de servicio. Si un participante no paga por dos o más semanas, CLA puede pedir que no regresen y su cuota de inscripción no será reembolsada. CLA tiene el derecho de tomar los pasos legales para coleccionar las cuotas pendientes.

Reembolsos

Las cuotas de inscripción no son reembolsadas. Las cuotas de inscripción solo son reembolsadas si el niño se retira del centro. Un aviso escrito debe ser entregado dos semanas antes de la retirada.

Cheques regresados/ inválidos o nulos

CLA cobrará \$25.00 por cada cheque regresado, nulo o inválido. CLA tiene el derecho de pedir que las cuotas sean pagadas en efectivo si un cheque es regresado.

Días feriados

CLA estará cerrado en observación de los siguientes días feriados: la víspera del Año Nuevo, Día de Año Nuevo, Viernes Santo, Día de Conmemorativo(Memorial Day), Cuatro de Julio, Día del Trabajador, Día de Dar Gracias, Viernes después del Día de Dar Gracias, día de Nochebuena, Navidad. Se espera el pago completo por la semana aun por los días feriados.

Carol's Learning Academy

Ausencias y vacaciones

Las cuotas o tasas semanales de matriculación deben ser pagadas aunque tomen vacaciones o falten días por enfermedad. No hay excepciones por los días que no asistan.

Aviso de retirada

CLA requiere un aviso escrito dos semanas antes de su intención de retirar a su niño del centro. Si no nos da el aviso escrito dos semanas antes, la cuota de inscripción no será reembolsada.

Síntomas médicos que requieren que el niño sea excluido del centro

CLA reconoce una temperatura de 100°F o más alta tomada en el sobaco como fiebre. Antes de regresar a la guardería el niño debe tener una temperatura normal por 24 horas. Pedimos que la temperatura baje a menos de 100°F naturalmente sin ayuda de medicinas que bajan la fiebre.

Los siguientes síntomas también prohíben que su niño asista a la guardería:

- Dolor de garganta, sarpullido/ronchas, vómito, dolor de oídos, todo tipo de diarrea dentro de las últimas 4 horas
- Problema respirando, dolor de garganta, glándulas inflamadas, pérdida de voz, tos seca o tos constante
- Nariz mucosa, ojos llorosos, líquido en los oídos
- Piojos, ronchas, cualquier tipo de sarpullido que parezcan como enfermedades de niños incluyendo tiña y impétigo

Formularios Médicos

Las reglas del estado nos exigen obtener el registro médico de cada niño. Se requiere un examen físico un mes antes de ser admitido a CLA. Un médico debe llenar el requerido registro médico y se debe regresar a CLA en el día de la matriculación. El registro médico debe ser mantenido al día/corriente.

Avisos Médicos

Si su niño tiene una condición médica que requiere nuestro cuidado y atención, favor de informarnos llenando el formulario de avisos médicos (Medical Alert Form).

Carol's Learning Academy

Medicinas Recetadas y no-recetadas

Los padres deben llenar el Registro de Administración de Medicamento para que nosotros podamos administrar las medicinas. Solo medicamentos en su recipiente original (recetado o sin receta) pueden ser administrados. Algunas medicinas requieren una nota del médico.

Recogiendo a su niño de la escuela

Los padres o tutores del niño deben dar su aprobación para que otras personas recojan a su niño. Favor de notificar a CLA si otra persona va a recoger su niño. Vamos a requerir que la persona que recoja a su niño nos muestre prueba de identificación y ID de imagen, sin excepciones. Esta preocupación es para la seguridad de su niño. Favor de asegurar que todas las personas autorizadas estén anotadas en la forma de inscripción.

Firma de entrada/ firma de salida

Usted o la persona autorizada responsable por traer y/o recoger a su niño deben firmar al dejar su niño y al recogerlo. Esto ayuda a CLA mantener un registro para la seguridad de su niño.

Normas de recoger tarde

Abrimos a las 7:00 A.M. y cerramos a las 6:00 P.M. en punto. Pedimos que los padres respeten el tiempo de las maestras y lleguen con tiempo para recoger a su niño y sus cosas. Si desea hablar con la maestra de su niño, favor de llegar con suficiente tiempo antes de las 6:00 P.M. Si por alguna razón va a llegar tarde por su niño, debe comunicarse con CLA y notificarle al personal de más o menos la hora que va a llegar. Después de las 6:00 P.M. se le va a cobrar una cuota de \$1.00 por cada minuto. Esta cuota por llegar tarde se debe pagar directamente a CLA. CLA mantiene el derecho de terminar la inscripción a una familia que frecuentemente llega tarde.

Si un padre o tutor no llega a tiempo o haces arreglos para que alguien recoja a su niño para las 6:00 P.M. el personal de CLA aplicará lo siguiente:

*A partir de las 6:00 P.M. trataremos de comunicarnos con los padres o tutores por teléfono

*Si no logramos comunicarnos con los padres o tutores trataremos de comunicarnos con los contactos de emergencias anotados en la inscripción.

*A las 6:15 P.M. si no hemos logrado comunicarnos con los contactos de emergencia, llamaremos al departamento de policía para más instrucción.

Carol's Learning Academy

*CLA es responsable por cada niño hasta que un padre, tutor o el departamento de policía recoja al niño.

Favor de mantener los números de teléfono, direcciones y contactos de emergencia al día. Es importante que CLA pueda comunicarse con alguien con respecto a su niño en caso de una emergencia.

Comunicación / Participación de los Padres

La comunicación es de suma importancia para nuestro éxito. Animamos a los padres y esperamos que sean abiertos y honestos con sus comentarios. El personal tomará en cuenta sus comentarios y espera hacer frente a sus preocupaciones.

La educación de las maestras

Las maestras tienen la obligación de tener un mínimo de dos años de cursos universitarios. Esto debe incluir cursos sobre la educación de la primera infancia. Los asistentes tienen la obligación de tener el mínimo de un diploma de una escuela secundaria. El director tiene extensos cursos sobre la educación de la primera infancia y amplia experiencia.

Diversidad

Carol's Learning Academy celebra y respeta la diversidad étnica de su personal y alumnos. Aceptamos abiertamente a familias de todos los grupos raciales, étnicos y religiosos.

Comida/ nutrición

Desayuno (7:30 A.M.-8:30 A.M.)

-Incluye una variedad de cereales y leche/leche de soja

Merienda (10-10:30 A.M.)

-Se sirve con jugo y incluye una variedad de frutas, yogur, pudín, queso, campota de manzana, pan, mantequilla y jalea

*Ocasionalmente se sirven meriendas especiales (helado, pastelito, bollo, galletas, etc.)

Almuerzo (12:00- 12:45 P.M.)

Comidas calientes y comidas frías

Meriendas (3:00 P.M.)

Carol's Learning Academy

Los menús están disponibles a petición. Si su niño tiene alergias o restricciones favor de informarle a CLA y a la maestra de su niño.

Sanidad de la comida

Todos los empleados están certificados en Servicios de Alimentos Sanos (Food Service Sanitation). CLA no distribuye comida hecha en casa según las reglas del estado. Si va a enviar comida con su niño por motivo de una ocasión especial debe ser comprada en una tienda.

Directrices de la disciplina apropiada para la edad

La meta de CLA es inculcar comportamientos positivos y respetuosos a nuestros alumnos. Se usará la disciplina apropiada para hacer frente a comportamientos inaceptables (incluyen pero no son limitados a pegar, morder, escupir, decir groserías, intimidación, acoso moral, etc.)

Política de disciplina

La disciplina involucra reglas y corrección de comportamiento impropio. Creemos que la disciplina es necesaria para el crecimiento del niño y un ambiente positivo en la clase. La meta de CLA al disciplinar al niño es de hacerlo con empatía y comprensión. Creemos en disciplinar a un niño en lugar de castigarlo. Castigo se define como cualquier acción que un adulto toma para cambiar la conducta de un niño haciéndolo sufrir físicamente o emocionalmente. CLA no promueve ni tolera esta definición de castigo en ninguna circunstancia. Las acciones de disciplina que CLA usará incluyen quitar a un niño de una situación negativa pero ninguna clase de “castigo físico o emocional” seguirá.

La participación de los padres en el proceso de la disciplina es esencial. Animamos a los padres y a las maestras que discutan el comportamiento y los procesos de disciplina para lograr un nivel de consistencia. El refuerzo constante de la buena conducta en casa y en la guardería es imperativo. Para fomentar el proceso de comunicación, animamos a las maestras que informen a los padres diariamente del comportamiento del niño. Además animamos a los padres que escuchen con atención a estos informes. Esto ayudará a los padres y a las maestras corregir la conducta inadecuada y promover el desarrollo positivo.

Si el comportamiento del niño llega ser un problema constante, se exigirá una reunión con la directora, los padres o tutores del niño y la maestra del niño. En esta reunión se realizarán todos los esfuerzos para resolver el problema. Si es necesario, se desarrollará un plan específico para el tratamiento del niño con un patrón de comportamiento inaceptable. Notificaremos a todo el personal del plan para que ayuden a implementarlo.

Carol's Learning Academy

Según los mandatos del estado, “cualquier niño a quien después de hacer los intentos para satisfacer sus necesidades, demuestra incapacidad para beneficiarse del tipo de atención que se brinde en el centro o cuya presencia perjudica el grupo será despedido del centro.” Si surge la necesidad, ayudaremos a los padres a encontrar alternativas adecuadas y siempre mantendremos las necesidades del niño primordial.

Tomar en cuenta la edad del niño es una parte integral de la disciplina. Por esta razón se deben cumplir las siguientes directrices disciplinarias basadas en las edades.

-Preescolar (edades 3-5 años)

Preescolares y niños de edad escolar pueden comprender reglas. Para disciplinar a niños efectivamente, los límites y consecuencias de actividad inadecuada deben ser claras y fáciles para que los niños entiendan. Estos límites y consecuencias deben ser impuestos consistentemente y explicados al niño antes y como parte de cualquier acción disciplinaria.

-La disciplina apropiada consiste de lo siguiente:

1. El adulto le avisará al niño/a de lo que está haciendo y lo que deber hacer para corregir su comportamiento.
2. Dar al niño/a oportunidad de corregir su comportamiento.
3. Si el niño/a no corrige su comportamiento, el adulto le avisará de nuevo y ilustrará las consecuencias negativas que seguirán si él/ella no corrigen su comportamiento.
4. Si el niño/a no coopera, el adulto aplicará las consecuencias negativas.
5. El adulto reducirá las consecuencias negativas si el niño/a asume responsabilidad de sus acciones, pide disculpa y toma los pasos necesarios para resolver el problema.

*Tiempo de penitencia o quitar el niño/a del grupo para ayudar al niño/a obtener control propio no será más de un minuto por año según la edad. El adulto proveerá refuerzo positivo de comportamiento aceptable. Los niños tendrán una oportunidad razonable para resolver sus conflictos.

Carol's Learning Academy

Seguridad

CLA requiere que su personal obtenga el entrenamiento de técnicas de emergencia y de resucitación cardiopulmonar (CPR). Su niño es nuestra prioridad primordial; por lo tanto todas las entradas están bajo llave para mantener un ambiente seguro para su niño. Las cámaras de seguridad siempre están presentes.

Seguridad de Incendios

CLA practica y aplica toda seguridad contra incendios. Simulacros de incendios son desempeñados mensualmente y adicionalmente los cuerpos de bomberos estatal y local inspeccionan nuestra escuela para asegurar que todo este seguro y al código. Nuestro centro está vinculado al cuerpo de bomberos. Al jalar la alarma de incendios, el cuerpo de bomberos es avisado inmediatamente. Extintores de incendios están localizados por todo el edificio.

Las fuerzas fuera de control

En caso de un evento catastrófico, frío extremo o tiempo peligroso, falta o apagón de electricidad/ calefacción o una emergencia imprevista, CLA se verá con la necesidad de cerrar temporalmente. Se deben todas las tasas de matriculación aun en caso de un evento de emergencia.

Contactos de emergencia

Favor de mantener los números telefónicos de los padres y dos contactos de emergencia al día. Es de suma importancia poder comunicarnos con alguien respecto a su niño en caso de cualquier emergencia.

Cuidado de emergencia

En caso de una emergencia, nuestra primera acción será llamar 911 mientras que nuestro personal hace todo lo posible para remediar la situación. Los padres deben de estar de acuerdo de que CLA **no** es responsable de la naturaleza, rendimiento y resultados de cualquier emergencia médica. La determinación de una emergencia se deja a la discreción de nuestro mejor criterio. Los padres son responsable por cualquier gasto médico que ocurra.

Carol's Learning Academy

Procedimientos de dejar y recoger

Se requiere que los padres y tutores firmen al dejar y al recoger a sus niños del CLA. Pedimos que los padres tomen en cuenta y obedezcan los señales y leyes de tráfico y estén pendientes de la seguridad de sus niños alrededor de los vehículos en movimiento.

Creemos que es importante que se involucre en la experiencia que su niño tiene en el salón de clase. Lo más que usted sepa de como su niño paso el día, lo más comfortable se sentirán usted y su niño.

Cuando venga por su niño, favor de recoger todos los proyectos y papeles que su niño creo durante el día. Recuerde que su niño está orgulloso de su trabajo y quiere compartirlo con usted.

Una buena higiene

Promovemos el lavar de manos frecuentemente y una buena higiene personal. Favor de ayudarnos y anime a su niño que se lave las manos especialmente antes y después de comer, después de usar el baño y después de jugar afuera.

Procedimientos de la limpieza

CLA se esfuerza en mantener un ambiente saludable e higiénico. Un servicio profesional limpia el centro semanalmente. Los juguetes y las superficies donde se sirven los alimentos son limpiados durante el día.

Proveemos las sábanas y frazadas/cobijas para los catres (camitas) de los niños. Las sábanas se lavan una vez a la semana. Se exige que la maestra asegure que las sábanas estén limpias.

Conferencias e informes de Progreso de Preescolar/Kindergarten

Las conferencias de padres/maestros ocurren dos veces al año. Además, uno de los padres puede solicitar una conferencia con la maestra en cualquier momento. La maestra preparará un informe de progreso para que los padres revisen durante la

Carol's Learning Academy

conferencia de padres/maestros. Este informe se mantendrá en el expediente del niño para evaluar los progresos realizados en todas las áreas escolares.

Ganchos y Casillas

Cada niño/a tiene su propio gancho y casilla para el almacenamiento.

Ropa

Favor de proveernos con un cambio de ropa extra para su niño. Este cambio de ropa extra es necesario en caso de que su niño tenga un accidente. Si un niño necesita ayuda para cambiarse, dos miembros de nuestro personal deben estar presente para ayudarlo.

Siestas

Cada día después del almuerzo los niños en los salones de clases preescolar a kindergarten tendrán tiempo de siesta. Las siestas se requieren por ley.

Fotografías

En ocasiones CLA tomará fotografías de su personal y alumnos para proyectos, promocional y/o fines de publicidad. Al inscribir a un niño/a, los padres y tutores nos dan permiso de tomar fotografías de su niño/a para los propósitos mencionados anteriormente.

Cumpleaños

CLA celebra cumpleaños y ocasiones especiales. Con alegría aceptamos bocadillos para celebrar estas ocasiones pero solo si son comprados en una tienda (nada hecho en casa). Por motivo de la Ley de Privacidad, no podemos revelar o compartir las direcciones de otras familias. Si usted necesita enviar algo a una de nuestras familias, favor de dárselo al director y nosotros lo enviaremos por correo.

Ropa para jugar

Instamos o animamos a los padres que provean ropa sencilla, confortable y lavable para el recreo. Habrá bastante tiempo de juego al aire libre y pedimos que los padres y tutores tomen en cuenta las condiciones del tiempo al vestir los niños. Favor de

Carol's Learning Academy

asegurar que la ropa tenga el nombre de su niño/a para prevenir que se pierda o se mezcla con otra ropa.

Juego al aire libre

CLA permite y anima a las maestras y a los niños que jueguen afuera/ al aire libre diariamente. El juego al aire libre no se permite si la temperatura está bajo 20 F, está lloviendo y/o muy caluroso.

Política religiosa

CLA no tiene ninguna afiliación religiosa, y no discriminamos contra ninguna religión o prácticas religiosas. CLA observa y celebra varios días feriados al cerrar el centro, fiestas y decoraciones. Aspiramos respetar y celebrar las varias religiones y culturas del salón de clase.

Juguetes

CLA **no** anima a los niños traer sus juguetes de casa. Pero, si lo hacen CLA **no** es responsable si los juguetes se pierden o son robados. **No** se permite que los niños se lleven los juguetes del centro a casa.

Entrenamiento para el uso del baño

Los niños deben poder usar el baño solos antes de poder asistir a CLA.

Confidencialidad/Privacidad

Toda información dada a Carol's Learning Academy relacionada a su niño y familia es confidencial. Carol's Learning Academy no comparte esta información con agencias no autorizadas o individuos sin su consentimiento.

Carol's Learning Academy

Ayuda Financiera

CLA se alegra en aceptar ayuda financiera de una agencia autorizada dispuesta a ayudar a familias en necesidad. Si hay un balance después de la ayuda financiera se debe pagar. DHS y el departamento de recursos humanos del estado de Illinois (State of Illinois Department of Human Services) son unos de los mayores contribuyentes. Pueden ser localizados en las siguientes direcciones:

Action for Children

Child Care Assostamnce Program

4554 N Broadway Ave, Suite 320

Chicago, IL 60640

773-687-4000

YWCA Child Care Resource & Referral

Child Care Assistance Program

739 Roosevelt Rd., #8-215

Glen Ellyn, IL 60137

630-790-8009

Carol's Learning Academy

La Firma

Por favor firme y feche esta página. Una copia se proporcionará a usted por CLA, y CLA retendrá el original firmado.

He leído la Guía adjunta y políticas en su totalidad y consiento por mi firma en cumplir y ligado por estas reglas y provisiones.

Por: _____

Padre o madre/ Guardián/ Adulto responsable

Fecha: _____

Por: _____

Padre o madre/ Guardián/ Adulto responsable

Fecha: _____